

 Description

Module de formation sur 2 jours : 14 heures permettant aux DPO en place de préparer activement leur passage d'examen de Certification de Compétences de DPO

- Quiz d'entraînement à la certification de Compétences de DPO
- Fiches mémo pour couvrir tous les domaines de Connaissance et Compétences du référentiel CNIL
- Débrief des Quiz personnalisé
- Accès à une Base documentaire pour le métier de DPO

 Objectifs de la formation

Cette formation à 2 objectifs :

- Vous permettre d'obtenir validation du Bloc de compétences N°2 de notre diplôme "Responsable de la protection des données des organisations : DPO"
- Vous préparer au passage d'examen de Certification de Compétences de DPO

 Public visé

Cette formation, incluant le passage d'examen de la certification de Compétences de DPO auprès de notre partenaire APAVE Certification est ouverte :

- aux DPO en poste depuis plus de 2 ans
- aux professionnels de la protection des données depuis plus de 2 ans
- aux DPO formés qui souhaite une préparation à l'examen

Ce module de formation vous permet :

- d'obtenir les crédits ECTS correspondant au bloc N°2 de notre certification niveau VI (licence) "Responsable de la protection des données des organisations"

Pour plus d'information sur la possibilité de valider notre Diplôme via la VAE veuillez nous contacter directement à : info@impact-rgpd.fr

 Informations sur l'admission

Admission après entretien téléphonique et questionnaire préalable.

- Durée : 20'

Délai pour l'admission à la formation

- **Via CPF**
 - Min. 12 jours ouvrés entre votre demande via Mon Compte Formation et la date de début de session
- **Via France Travail**
 - Min. 3 semaines complètes entre la date de dépôt de votre devis sur Kairos et la date de début de la session
- **En Direct chez Impact RGPD**
 - Min. 2 jours ouvrés entre votre demande et la date de début de session

 Modalités d'admission

- Admission sur dossier

 Prérequis

Le stagiaire devra pouvoir justifier de l'une des situations suivantes :

- DPO en poste sur une période de 2 ans minimum
- Professionnels de la protection des données depuis plus de 2 ans (RRSI, DSI, CISO, spécialistes cyber....)
- DPO formés qui souhaite une préparation à l'examen
- DPO certifiés pour un renouvellement d'examen
- DPO diplômés

 Modalités pédagogiques

- Quiz de Préparation à l'examen de certification de Compétences de DPO.
- Mise en situation de quiz et rappel, approfondissement personnalisé dans les domaines de lacunes de connaissances.
- Correction de quiz réalisés

 Moyens et supports pédagogiques

La formation utilise plusieurs ressources pédagogiques combinées.

- Quiz d'entraînement à la certification de compétences de DPO.
- Fiches mémo
- Débrief des Quiz personnalisé
- Bases documentaires

Modalités d'évaluation et de suivi

- Notation des quiz réalisés durant les deux jours de formation Approfondissement de connaissances via des Quizz d'entraînement à la certification
- Réalisation d'un programme personnalisé de révision de l'examen de certification
- Examen blanc avec analyse des lacunes

Attention : pour les DPO / professionnels en Poste qui n'ont pas suivi préalablement de formation Diplômante ou formation d'au minimum 35 heures, la validation du Bloc de Compétentes N°2 de notre diplôme "Responsable de la protection des données de organisations" ne pourra se faire que via un processus de VAE avec Ascencia Business School.

Pour plus d'information sur ces modalités veuillez nous contacter au 09 62 76 91 76 ou info@impact-rgpd.fr

Profil du / des Formateur(s)

Nos formateurs ont les compétences suivantes :

- Conseil en protection des données personnelles depuis plus de 3 ans
- Certifiés au Compétences de DPO (selon référentiel CNIL) auprès d'un des organismes agréés par la CNIL
- Formés et agréés pour la formation de DPO par Impact RGPD
- Plus de 5 ans d'expérience en conseil juridique ou en management ou en gestion d'entreprises ou poste de responsabilité équivalente

Informations sur l'accessibilité

Nos sites de formation ainsi que nos modalités pédagogiques ne répondent pas à tous les critères d'accessibilité aux personnes en situation de handicap.

De ce fait, au moment de la phase d'inscription à la formation nous questionnons par oral puis à l'écrit (questionnaire à remplir par le stagiaire) nos stagiaires sur leur besoins spécifiques le cas échéant.



Boot Camp DPO : Préparation Certification DPO

Contact : 09 52 76 91 76

info@impact-rgpd.fr

Répertoire national des certifications professionnelles

Responsable de la Protection des Données des Organisations

RNCP N° : 35680

Date de création de l'enregistrement :17-06-2021

Date d'échéance de l'enregistrement :17-06-2024

Objectifs et contexte de la certification :

Il y a 50 ans, les technologies de l'information étaient synonymes d'outils d'automatisation. La majorité des projets avaient pour unique objet l'automatisation d'un processus existant afin d'en réduire les coûts. La question du « traitement » est alors à l'avant-scène. Les données ne sont considérées que dans les limites de leurs apports au bon accomplissement des traitements.

Dans le même temps, une nouvelle autorité publique de contrôle voit le jour : la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL). En 2004, les pouvoirs de contrôle et de sanction de la CNIL sont renforcés et la fonction de Correspondant Informatique et Libertés (CIL) est créée.

De 2006 à 2016, la gestion des données, ou Data Management, continue à beaucoup évoluer.

Les États membres de l'UE considèrent alors que ces évolutions requièrent un cadre de protection des données plus solide et plus cohérent, assorti d'une application rigoureuse des règles, afin de susciter la confiance qui permettra à l'économie numérique de se développer dans l'ensemble du marché intérieur. C'est dans ce contexte que le « Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) » est adopté. Il entre en application, en France et dans toute l'Europe, le 25 mai 2018.

Avec ce nouveau règlement, le CIL propre à la France disparaît et laisse place, au niveau européen, au « Délégué à la Protection des données (DPD) » ou « Data Protection Officer (DPO) ».

La présente certification permet de certifier les compétences de professionnel(e)s directement opérationnel(le)s, capables d'appréhender profondément le RGPD et de guider chaque

IMPACT RGPD – « les Harches », 460 chemin des Harches, 07310 Saint Julien Intres

SAS au capital de 1 000€ - RCS Aubenas 840 619 456

département des organisations vers une conformité des traitements des données, véritable levier de performance.

Activités visées :

Le Responsable de la Protection des données des Organisations a pour activité principale l'application du respect du cadre légal du traitement classique ou informatique des données. Son intervention qu'elle soit en cours de traitements ou en amont des traitements, commence par un audit des processus afin d'identifier le mode de circulation des données. Cet audit est en réalité réalisé régulièrement afin d'identifier tout risque ou dérive, susceptible de mettre en danger l'Organisation, sur un plan aussi bien informationnel qu'économique.

Il assiste les différents départements pour la mise en œuvre de traitements appropriés des données qu'ils manipulent. Il cartographie, documente, identifie les traitements, afin de s'assurer de l'application du cadre légal et de permettre une mise en conformité en amont des projets. C'est le but ultime de son intervention, que chaque acteur de l'organisation, intègre dans sa pratique un traitement conforme des données notamment à caractère personnel.

Pour cela, le Responsable de la Protection des données des Organisations a un rôle de formateur des départements concernés et de sensibilisateur pour ceux qui ne traitent pas directement ou indirectement de données à caractère personnel.

Il est référent pour l'ensemble du personnel mais aussi pour la Direction Générale.

Compétences attestées :

1. Collaborer avec les différents départements ou services de l'organisation pour identifier les processus organisationnels
2. Répartir les responsabilités des différents acteurs, selon la méthode RACI pour permettre à chacun de s'exprimer et être au clair sur ce qu'il a à faire pour chaque phase.
3. Déterminer un phasage simple et souple prenant en compte les contraintes du projet (Scrum, Kanban, DevOps) et choisir les outils adaptés (Trello, Slack etc.)
4. Partager les objectifs du projet
5. Veiller au respect de la méthode
6. Focuser sur l'aboutissement des actions (méthode scrum)
7. Anticiper les conséquences des décisions prises, pour limiter les risques éventuels
8. Analyser les différents départements, en collaboration avec les directions de chacun d'entre eux, par des entretiens directs ou en cas de télétravail, en

- distanciel et par l'accès autorisé au système d'information (CRM, comptes rendus d'ateliers collaboratifs...)
9. Référencer les grands traitements de données à caractère personnel
 10. Identifier la sécurité des voies d'accès, en tenant compte des situations de télétravail des salariés
 11. Identifier la sécurité du système d'information
 12. Identifier la sécurité des comportements des collaborateurs et réaliser un focus sur le personnel en télétravail ou dit « nomade »
 13. Veiller à la licéité et à la loyauté des traitements des données à caractère personnel en informant et en recueillant le consentement des personnes dont les données sont utilisées, en respectant les obligations légales d responsable du traitement, en appliquant les principes d'interdiction et d'exception dans le traitement des données sensibles etc.
 14. Mettre en œuvre le cadre légal des droits des personnes, tel que par exemple le droit d'accès, de rectification ou de refus de profilage
 15. Appliquer le principe de minimisation et le principe d'intégrité des données.
 16. Choisir pour chaque action, la durée de conservation strictement utile
 17. Alerter le responsable du traitement sur son obligation de respecter le RGPD
 18. Mettre en place des mesures techniques et organisationnelles appropriées pour que tout projet de l'organisation tienne compte en amont des principes du RGPD (dès la conception)
 19. Garantir que seules les données à caractère personnel qui sont nécessaires au regard de chaque finalité spécifique du traitement soient effectivement traitées (par défaut)
 20. Déterminer le fondement juridique du traitement recueillant le consentement clair des personnes concernées, en lien avec une obligation légale, réglementaire, contractuelle, Pour répondre à l'intérêt légitime de l'organisation
 21. Décrire les traitements cartographiés en précisant la nature des données personnelles traitées, les finalités des traitements, les durées de conservation (légales ou librement fixées), les éventuels services ou personnes internes ou externes à qui sont transférées ces données et les mesures de sécurisation techniques et organisationnelles des données, y compris en cas de télétravail.
 22. Documenter le registre pour les différentes données
 23. Permettre la traçabilité par la réalisation de rapports d'audit des processus, de documents reprenant la formulation des recommandations de mise en conformité, destinées aux différentes directions de l'organisation (direction générale, direction de chaque département concerné...), de documents reprenant les actions correctives à réaliser
 24. Faciliter la mission des autorités de contrôle et répondre aux diverses demandes de consultations des pièces, documents, registres, justifiant la conformité des traitements des données au RGPD
 25. Accompagner la direction générale dans le traitement d'un contrôle de la CNIL ou de toute autorité de contrôle des traitements des données à caractère personnel

26. Signaler une atteinte aux données à caractère personnel traitées par l'organisation par exemple en cas de cyberattaque
27. Dispenser des conseils, sur La méthodologie générale d'application du RGPD au sein de l'organisation
28. Dispenser des conseils sur les impacts de la protection des données et la détermination de la nécessité de mettre en œuvre des analyses d'impacts (AIPD) et d'en vérifier l'exécution, en cas de transferts de données hors Union Européenne, sur les instruments juridiques de transfert susceptibles d'être utilisés
29. Identifier les thématiques à surveiller et investiguer les informations disponibles pour repérer les évolutions légales et la jurisprudence et choisir un outil adapté pour créer une bibliothèque évolutive et accessible
30. Collecter, analyser et traiter l'information
31. Diffuser l'information en créant des documents adaptés et/ou en organisant des événements, en tenant compte dans la mesure du possible, des différentes situations de handicap du personnel utilisateur
32. Utiliser des plateformes collaboratives pour échanger avec les personnels qui travaillent à distance
33. A partir de la politique de communication de l'organisation, en collaboration avec le département communication, choisir les canaux d'information à destination des collaborateurs.
34. Segmenter les informations en fonction des personnels ciblés, en s'appuyant sur les « familles professionnelles » identifiées par le service communication
35. Concevoir des contenus simples, clairs et accessibles pour toutes les fonctions, quel que soit le niveau d'intervention dans l'organigramme et animer un forum interactif, en tenant compte des situations de handicap identifiées au sein de l'organisation
36. Créer des tutoriels, avec l'appui du département communication, en incluant des outils audios ou des sous-titres pour les personnes mal voyantes ou mal entendantes, ou en veillant à utiliser des typographies lisibles
37. Segmenter des événements de sensibilisation au RGPD et à ses conséquences sur les pratiques quotidiennes du personnel et de la Direction Générale

Modalités d'évaluation :

Mise en situation professionnelle, cas problème, QCM, soutenance orale

N° et intitulé du bloc	Liste de compétences	Modalités d'évaluation
------------------------	----------------------	------------------------

<p>RNCP35680BC01</p> <p>Réalisation et suivi d'un audit organisationnel et technique des données à caractère personnel traitées</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Collaborer avec les différents départements ou services de l'organisation pour identifier les processus organisationnels 2. Répartir les responsabilités des différents acteurs, selon la méthode RACI 3. Déterminer un phasage simple et souple prenant en compte les contraintes du projet (Scrum, Kanban, DevOps) et choisir les outils adaptés (Trello, Slack etc.) 4. Partager les objectifs du projet 5. Veiller au respect de la méthode 6. Focuser sur l'aboutissement des actions (méthode scrum) 7. Anticiper les conséquences des décisions prises, pour limiter les risques éventuels 8. Analyser les différents départements, en collaboration avec les directions de chacun d'entre eux, par des entretiens directs ou en cas de télétravail, en distanciel et par l'accès autorisé au système d'information (9. Référencer les grands traitements de données à caractère personnel 10. Identifier la sécurité des voies d'accès, en tenant compte des situations de télétravail des salariés 11. Identifier la sécurité du système d'information 	<p>A partir d'un cas problème, le candidat devra cartographier des traitements de données et prendre en compte les particularités du système d'information à partir des informations données sur l'organisation, son activité, ses clients et fournisseurs</p> <p>L'évaluation de la mise en situation professionnelle est réalisée par un binôme de jurés professionnels dont une extérieur au centre.</p>
---	---	---

	<ol style="list-style-type: none"> 12. Analyser les rythmes de mise à jour des logiciels, 13. Mesurer le degré de sécurité des systèmes de sauvegardes, notamment si l'entreprise à recours au cloud ou à tout autre système extérieur (notamment dans le cadre de l'organisation du travail à distance) 14. Identifier la sécurité des comportements des collaborateurs et réaliser un focus sur le personnel en télétravail ou dit « nomade ». 	
<p>RNCP35680BC02</p> <p>Pilotage de la mise en conformité des traitements de données à caractère personnel</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Veiller à la licéité et à la loyauté des traitements des données à caractère personnel 2. Mettre en œuvre le cadre légal des droits des personnes, tel que par exemple le droit d'accès, de rectification ou de refus de profilage 3. Appliquer le principe de minimisation et le principe d'intégrité des données. 4. Choisir pour chaque action, la durée de conservation strictement utile 5. Alerter le responsable du traitement sur son obligation de respecter le RGPD 6. Mettre en place des mesures techniques et organisationnelles 	<p>Question à Choix Multiples</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contrôle des connaissances juridiques sur la réglementation de la protection des données <p>Mise en situation professionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> - A partir d'une mise en situation professionnelle réelle ou fictive, réaliser le compte-rendu d'un contrôle de la CNIL portant sur la base

	<p>appropriées pour que tout projet de l'organisation tienne compte en amont des principes du RGPD (dès la conception)</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Garantir que seules les données à caractère personnel qui sont nécessaires au regard de chaque finalité spécifique du traitement soient effectivement traitées (par défaut) 8. Déterminer le fondement juridique du traitement 9. Décrire les traitements cartographiés en précisant la nature des données personnelles traitées, les finalités des traitements, les durées de conservation (légal ou librement fixées), les éventuels services ou personnes internes ou externes à qui sont transférées ces données et les mesures de sécurisation techniques et organisationnelles des données, y compris en cas de télétravail. 10. Documenter le registre pour les différentes données 11. Permettre la traçabilité par la réalisation de rapports d'audit des processus, de documents reprenant la formulation des recommandations de mise en conformité, destinées aux différentes directions de l'organisation (direction générale, direction de 	<p>d'une plainte individuelle de la violation d'un ou plusieurs droits d'une personne concernée. Soutenance orale à partir d'une présentation écrite, d'une situation professionnelle vécue au sein de l'organisation d'accueil en alternance ou en stage</p> <p>- Le candidat établit un bilan de la politique de protection des données de l'entreprise dans laquelle il évolue avec les actions de mise en conformité recommandées</p> <p>L'évaluation de la situation professionnelle est réalisée par un binôme de jurés professionnels dont un extérieur au centre.</p>
--	---	---

	<p>chaque département concerné...), de documents reprenant les actions correctives à réaliser en identifiant clairement les départements concernés, les acteurs intervenant dans la réalisation de ces mises en conformité...</p> <p>12. Faciliter la mission des autorités de contrôle et répondre aux diverses demandes de consultations des pièces, documents, registres, justifiant la conformité des traitements des données au RGPD</p> <p>13. Accompagner la direction générale dans le traitement d'un contrôle de la CNIL ou de toute autorité de contrôle des traitements des données à caractère personnel</p> <p>14. Signaler une atteinte aux données à caractère personnel traitées par l'organisation exemple : cyberattaque</p>	
<p>RNCP35680BC03</p> <p>Conseil, veille et information du personnel et de la direction générale relatifs à la protection des données personnelles</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dispenser des conseils, sur la méthodologie générale d'application du RGPD au sein de l'organisation. 2. Dispenser des conseils sur les impacts de la protection des données et la détermination de la nécessité de mettre en œuvre des analyses d'impacts (AIPD) et d'en 	<p>Question à Choix Multiples</p> <p>- Contrôle des connaissances sur le processus de veille (10 questions)</p> <p>Mise en situation professionnelle</p>

	<p>vérifier l'exécution, en cas de transferts de données hors Union Européenne, sur les instruments juridiques de transfert susceptibles d'être utilisés</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Identifier les thématiques à surveiller et investiguer les informations disponibles pour repérer les évolutions légales et la jurisprudence et choisir un outil adapté pour créer une bibliothèque évolutive et accessible 4. Collecter, analyser et traiter l'information 5. Diffuser l'information en créant des documents adaptés et/ou en organisant des événements, en tenant compte dans la mesure du possible, des différentes situations de handicap du personnel utilisateur 6. Utiliser des plateformes collaboratives pour échanger avec les personnels qui travaillent à distance 7. A partir de la politique de communication de l'organisation, en collaboration avec le département communication, choisir les canaux d'information à destination des collaborateurs en tenant compte dans ces choix des différentes situations de handicap pour une 	<ul style="list-style-type: none"> - A partir d'un cas problème, le candidat devra conseiller le responsable du traitement pour résoudre une problématique liée à sa responsabilité. - A partir du contexte du même cas problème, le candidat devra réaliser une analyse d'impact du traitement des données à caractère personnel en amont d'un projet de profilage numérique au sein du département marketing - A partir des données de la politique de communication d'un Groupe fictif, le candidat devra rédiger un communiqué à destination des personnels d'accueil des différentes filiales du Groupe et déterminer les canaux
--	---	--

	<p>accessibilité garantie pour tous</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Segmenter les informations en fonction des personnels ciblés, en s'appuyant sur les « familles professionnelles » identifiées par le service communication 9. Concevoir des contenus simples, clairs et accessibles pour toutes les fonctions, quel que soit le niveau d'intervention dans l'organigramme et animer un forum interactif, en tenant compte des situations de handicap identifiées au sein de l'organisation. 	<p>d'information choisis en justifiant ses choix</p> <p>L'évaluation de la situation professionnelle est réalisée par un binôme de jurés professionnels dont un extérieur au centre.</p>
<p>RNCP35680BC04</p> <p>Sensibilisation et formation des directions métiers et supports et de la Direction Générale à la protection des données personnelles</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Créer des modules de formation destinés à chaque cible : définir les objectifs et le fil rouge de la formation, définir les méthodes pédagogiques, les activités et les technologies à utiliser, planifier, documenter et faciliter les activités d'apprentissage pour l'apprenant, évaluer les acquis, utiliser les moyens collaboratif et la pédagogie adaptée à des formations à distance, en tenant compte des personnes en situation de handicap 2. Créer des tutoriels, avec l'appui du département 	<p>Soutenance orale d'une situation professionnelle vécue au sein de l'organisation d'accueil en alternance ou en stage :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le candidat relate l'amont et l'aval d'une session de formation sur le RGPD et sur une session de sensibilisation du

	<p>communication, en incluant des outils audios ou des sous-titres pour les personnes mal voyantes ou mal entendant, ou en veillant à utiliser des typographies lisibles</p> <p>3. Segmenter des événements de sensibilisation au RGPD et à ses conséquences sur les pratiques quotidiennes du personnel et de la Direction Générale</p>	<p>personnel de son organisation d'accueil</p> <p>L'évaluation de la situation professionnelle est réalisée par un binôme de jurés professionnels dont un extérieur au centre</p>
--	--	---

Description des modalités d'acquisition de la certification par capitalisation des blocs de compétences et/ou par équivalence :

La certification est obtenue par cumul de blocs.

SECTEUR D'ACTIVITÉ ET TYPE D'EMPLOI

Secteurs d'activités :

Le Responsable de la Protection des données des Organisations exerce son activité dans des entreprises de différentes tailles et dans les Administrations ou Associations : · PME/PMI · ETI · Grandes entreprises · Administration et collectivités locales · Associations

Le Responsable de la Protection des Données des Organisations exerce en interne, pour plusieurs organisations mutualisées ou en externe au sein d'un cabinet conseil, d'un cabinet d'avocats ou d'ingénierie enfin sous un statut d'indépendant.

Type d'emplois accessibles :

Responsable de la Protection des Données des Organisation

Code(s) ROME :

- K1903 - Défense et conseil juridique
- M1802 - Expertise et support en systèmes d'information

Références juridiques des réglementations d'activité :

Son activité s'inscrit dans le cadre des lois Informatique et Liberté et de la Réglementation Européenne liée à la Protection des Données Personnelles.

Il doit être certifié(e) par un organisme agréé par la CNIL.

Il est obligatoire au sein des organisations qui comptent plus de 250 salariés et qui brassent un nombre important de données personnelles (secteur de la santé, de la distribution, du traitement général des données...)

VOIES D'ACCÈS

Le cas échéant, prérequis à la validation des compétences :

Titre ou diplôme de niveau 5 ou de niveau 4 et expérience professionnelle de 5 ans dans le domaine informatique ou juridique.

Validité des composantes acquises :

Voie d'accès à la certification	Oui	Non	Composition des jurys
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X		<p>Le président du jury est un professionnel extérieur à l'établissement, il est désigné par les membres du Jury.</p> <p>Le Jury est composé de quatre personnes dont 75% de membres extérieurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> · La directrice pédagogique (sans voix délibérative) · Un consultant DPO ayant 5 ans d'expérience · Un N+1 d'un responsable de la protection des données personnels d'une ETI ou Grande entreprise · Un membre d'une association de DPO

Après un parcours de formation continue	X		<p>Le président du jury est un professionnel extérieur à l'établissement, il est désigné par les membres du Jury.</p> <p>Le Jury est composé de quatre personnes dont 75% de membres extérieurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> · La directrice pédagogique (sans voix délibérative) · Un(e) consultant(e) DPO ayant 5 ans d'expérience · Un N+1 d'un responsable de la protection des données personnels d'une ETI ou Grande entreprise · Un membre d'une association de DPO
En contrat de professionnalisation	X		<p>Le président du jury est un professionnel extérieur à l'établissement, il est désigné par les membres du Jury.</p> <p>Le Jury est composé de quatre personnes dont 75% de membres extérieurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> · La directrice pédagogique (sans voix délibérative) · Un consultant DPO ayant 5 ans d'expérience · Un N+1 d'un responsable de la protection des données personnels d'une ETI ou Grande entreprise · Un membre d'une association de DPO
Par candidature individuelle		X	-
Par expérience	X		<p>Le Jury est composé de quatre personnes dont 75% de membres extérieurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> · Le responsable du service VAE · Trois professionnels en activité, indépendant de l'organisme de formation

En contrat d'apprentissage	X		<p>Le président du jury est un professionnel extérieur à l'établissement, il est désigné par les membres du Jury.</p> <p>Le Jury est composé de quatre personnes dont 75% de membres extérieurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> · La directrice pédagogique (sans voix délibérative) · Un consultant DPO ayant 5 ans d'expérience · Un N+1 d'un responsable de la protection des données personnels d'une ETI ou Grande entreprise · Un membre d'une association de DPO 	
			Oui	Non
Inscrite au cadre de la Nouvelle Calédonie				X
Inscrite au cadre de la Polynésie française				X

Lien avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations : Non

Organisme(s) préparant à la certification :

Nom légal	Rôle
IMPACT RGPD	Certificateur Habilitation pour former et organiser l'évaluation

SKILLS4ALL	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ORGANIS GESTION LPEP ST REMI	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
KEYCE ACADEMY - COLLEGE DE PARIS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation

Référentiel d'activité, de compétences et d'évaluation :

[Référentiel d'activité, de compétences et d'évaluation](#)